ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 474

27 Μαρτίου 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 11239/2791 (1)

Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Αρταίων Νομού Άρτας, για το έτος 2015».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ-ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 214, 225, 238 και 280 παρ. Ι του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως σήμερα ισχύει,

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 Α παρ. 4 ββ) του Π.Δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234 Α/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας»,

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α/22-04-2005),

4. Την ΠΥΣ αρ. 4/6.2.2015 (ΦΕΚ 24 Α/06-02-2015) «Αποδοχή παραιτήσεων των Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Χώρας»,

5. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93 Α/14-04-2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών»,

6. Την αριθμ. 77912/16422/28-12-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας «Ορισμός Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Χοοροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας»,

7. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως σήμερα ισχύει,

8. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297 Α/23-12-2003) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., κ.λπ.»,

9. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως σήμερα ισχύουν,

10. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226 Α /27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 176 παρ. 1 του Ν. 4261/2014 (ΦΕΚ 107 Α/05-06-2014) «Πρόσβαση στη δραστηριότητα των πιστωτικών ιδρυμάτων και προληπτική εποπτεία πιστωτικών ιδρυμάτων κ.λπ.»,

11. Την αριθμ. 20/28-01-2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αρταίων περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Αρταίων, για το έτος 2015,

12. Το γεγονός ότι επιβάλλεται η καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Αρταίων κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για τους λόγους που αναλυτικά αναφέρονται στην ως άνω Απόφαση του εν λόγω Δήμου,

13. Την αριθμ. 6433/26-02-2015 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αρταίων ότι υπάρχει εξασφαλισμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου για το σκοπό αυτό, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση, κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου

Αρταίων Νομού Αρτας, για το έτος 2015, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας και των αυξημένων αναγκών του Δήμου (αποκομιδή απορριμμάτων από το κέντρο της πόλης και από άλλα σημεία αυτής προ της 6ης πρωινής-κατά τις νυκτερινές ώρες- καθόσον αργότερα η προσέλευση των δημοτών και τα σταθμευμένα οχήματα εμποδίζουν την ομαλή λειτουργία της διαδικασίας καθαριότητας, μηχανική οδοσάρωση των δρόμων της πόλης και των δημοτικών διαμερισμάτων με το σάρωθρο κατά τις νυκτερινές-από 12:00 έως 06:00- λόγω έλλειψης κυκλοφοριακού φορτίου κ.λπ. αναφερόμενα στην ως άνω απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Αρταίων).

Από την απόφαση αυτή προκύπτει δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αρταίων, για την οποία υπάρχει εξασφαλισμένη πίστωση στους ΚΑ 20-6012 (50.000,00 €), 20-6022 (2.200,00 €), 20-6051 (7.750,00 €) και 20-6052 (700,00 €) αυτού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 9 Μαρτίου 2015

Ο ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ

Αριθμ. 1203 (2)

Συγκρότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ Α΄ 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 265) και ιδίως των άρθρων 24, 24Α και 58 (παρ. 6) αυτού.

2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006, και ιδίως τα άρθρα 47, 48, 49 και 110 αυτού.

3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006.

4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου.

5. Τον κατ' εξουσιοδότηση κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 240/2014 της Επιτροπής της 7ης Ιανουαρίου 2014 σχετικά με τον ευρωπαϊκό κώδικα δεοντολογίας για την εταιρική σχέση στο πλαίσιο των ευρωπαϊκών διαρθρωτικών και επενδυτικών ταμείων.

6. Την με αριθμό C(2014) 10170 final/18.12.2014 Εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του περιφερειακού επιχειρησιακού προγράμματος «Αττική» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις για την ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα, (CCI 2014GR16M2OP012).

7. Την με αριθ. 1310/Γ΄ ΚΠΣ 310/17-01-2001 (ΦΕΚ 33/Β΄/18-01-2001) κοινή υπουργική απόφαση για τη σύσταση της Ειδικής Υπηρεσίας Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Αττικής, όπως ισχύει

8. Το Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ Α΄3) «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης και διαχείριση αντίστοιχων πόρων».

9. Την εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής (Α.Π. 1203/17.03.2015).

10. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Συγκρότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020

Συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020, αποτελούμενη από τους κάτωθι:

Ι. Πρόεδρος της Επιτροπής Παρακολούθησης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020 είναι η Περιφερειάρχης Αττικής, η οποία αναπληρώνεται στα καθήκοντα της από Αντιπεριφερειάρχη που θα οριστεί με απόφαση της Περιφερειάρχη.

ΙΙ. Μέλη[1] της Επιτροπής Παρακολούθησης του Π.Ε.Π. «Αττική» 2014-2020 με δικαίωμα ψήφου είναι:

(α) Εκπρόσωποι των αρχών διαχείρισης, συντονισμού και πιστοποίησης

1. Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίων επενδύσεων - ΕΣΠΑ του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού με αναπληρωτή τον προϊστάμενο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού ΕΣΠΑ (ΕΑΣ).

2. Ο Προϊστάμενος της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής, με αναπληρωτή τον Προϊστάμενο της Μονάδας Α ' της ιδίας υπηρεσίας.

3. Εκπρόσωπος της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής (ΕΥΣΕ) της Εθνικής Αρχής Συντονισμού ΕΣΠΑ (ΕΑΣ).

4. Εκπρόσωπος της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ) της Εθνικής Αρχής Συντονισμού ΕΣΠΑ (ΕΑΣ).

[1] Για τη σύνθεση της Επιτροπής Παρακολούθησης λαμβάνεται υπόψη ο Κανονισμός (ΕΕ) 240/2014 της Επιτροπής σχετικά με τον ευρωπαϊκό κώδικα δεοντολογίας για την εταιρική σχέση στο πλαίσιο των ευρωπαϊκών διαρθρωτικών και επενδυτικών ταμείων.

5. Εκπρόσωπος της Ειδικής Υπηρεσίας Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων.

(β) Εκπρόσωποι δημοσίων αρχών, ειδικών υπηρεσιών και επιτελικών δομών Υπουργείων και της ΜΟΔ

6. Εκπρόσωπος της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020.

7. Εκπρόσωπος της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014 - 2020.

8. Εκπρόσωπος της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας.

9. Εκπρόσωπος της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων (ΚΕΜΚΕ) του Υπουργείου Οικονομικών.

10. Εκπρόσωπος της Γενικής Γραμματέας Ισότητας των Φύλων του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

11. Εκπρόσωπος της ΜΟΔ ΑΕ.

12. Εκπρόσωπος της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. Ψηφιακή σύγκλιση ως Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ στις Τεχνολογίες της Πληροφορίας και Επικοινωνίας, του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

13. Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Περιφερειακής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας (τομέας Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής).

14. Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων (τομέας Παιδείας).

15. Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων (τομέας Πολιτισμού).

16. Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού (τομέας Τουρισμού).

17. Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (τομέας Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης).

18. Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

19. Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

(γ) Εκπρόσωποι αυτοδιοίκησης, της Ένωσης Περιφερειών Ελλάδας (ΕΝΠΕ) και της Κεντρικής Ένωσης Δήμων (ΚΕΔΕ)

20. Εκπρόσωπος της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας (ΚΕΔΕ).

21. Εκπρόσωπος της ΠΕΔ Αττικής.

22. Εκπρόσωπος της Ένωσης Περιφερειών Ελλάδας (ΕΝΠΕ).

(δ) Εκπρόσωποι των οικονομικών και κοινωνικών εταίρων και των μη κυβερνητικών οργανώσεων

23. Εκπρόσωπος του Περιφερειακού Επιστημονικού Συμβουλίου Έρευνας και Καινοτομίας.

24. Εκπρόσωπος της Εθνικής Συνομοσπονδίας Ατόμων με Αναπηρία (ΕΣΑΜΕΑ).

25. Εκπρόσωπος της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος (ΓΣΕΕ).

26. Εκπρόσωπος της Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας(ΓΣΕΒΕΕ).

27. Εκπρόσωπος της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων (ΚΕΕ).

28. Εκπρόσωπος του Συνδέσμου Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΣΕΤΕ).

29. Εκπρόσωπος του Ξενοδοχειακού Επιμελητηρίου Ελλάδας (ΞΕΕ).

30. Εκπρόσωπος του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Αθηνών (ΕΕΑ).

31. Εκπρόσωπος του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ).

32. Εκπρόσωπος του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (ΤΕΕ).

33. Εκπρόσωπος του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (ΟΕΕ).

34. Εκπρόσωπος του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου (ΓΕΩΤΕΕ).

35. Εκπρόσωπος του Συνδέσμου Πληροφορικής & Επικοινωνιών Ελλάδος (ΣΕΠΕ).

36. Εκπρόσωπος νεοφυών επιχειρήσεων.

37. Εκπρόσωπος της Ομοσπονδίας Εθελοντικών μη Κυβερνητικών Οργανώσεων.

38. Εκπρόσωπος φορέων κοινωνικής οικονομίας.

(ε) Εκπρόσωποι των ενδιάμεσων φορέων που διαχειρίζονται τμήματα του προγράμματος,

39. Εκπρόσωπος/οι Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης (ΕΦΔ), για τους οποίους θα εκδοθούν αποφάσεις εκχώρησης αρμοδιοτήτων.

ΙΙΙ. Στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020 συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου οι ακόλουθοι:

1. Εκπρόσωπος της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ).

2. Εκπρόσωπος της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων.

3. Εκπρόσωποι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

4. Εκπρόσωπος της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων.

5. Εκπρόσωποι των Ειδικών υπηρεσιών της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

6. Εκπρόσωποι των Ομάδων Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) για προγράμματα Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤΟΚ).

7. Εκπρόσωπος της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Ε.Π. του στόχου Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας.

8. Εκπρόσωπος της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής Ελλάδος (ΟΚΕ).

IV. Τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, αναπληρώνονται από τους αναπληρωτές τους. Κάθε φορέας που εκπροσωπείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Π.Ε.Π. «Αττική» 2014-2020 ορίζει εγγράφως και γνωστοποιεί στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής τον εκπρόσωπο και τον αναπληρωτή του, δηλώνοντας αντίστοιχα και τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις επικοινωνίας, οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν για την πρόσβαση στην επιχειρησιακή πλατφόρμα «ΔΙΑΥΛΟΣ». Η ίδια διαδικασία ακολουθείται κάθε φορά που υπάρχει αντικατάσταση εκπροσώπου. Σε περίπτωση κωλύματος και του αναπληρωματικού μέλους για συμμετοχή σε κάποια συνεδρίαση της Επιτροπής Παρακολούθησης, δύναται να ορίζεται εξουσιοδοτημένο πρόσωπο για συμμετοχή στη συγκεκριμένη συνεδρίαση.

V. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης μπορούν να προσκαλούνται μη μόνιμα μέλη, όπως ειδικοί

επιστήμονες ή εμπειρογνώμονες. Επίσης δύνανται να συμμετέχουν ως παρατηρητές στελέχη των Υπουργείων, της Περιφέρειας, των Δήμων και λοιπών φορέων.

Άρθρο 2

Αποστολή της Επιτροπής Παρακολούθησης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020

Ι. Η Επιτροπή Παρακολούθησης έχει ως αποστολή να παρακολουθεί την εφαρμογή και την πρόοδο του Π.Ε.Π. «Αττική» 2014-2020, σύμφωνα με τα άρθρα 47, 48, 49 και 110 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 καθώς και να εγκρίνει την εξειδίκευση του.

ΙΙ. Ειδικότερα, η Επιτροπή Παρακολούθησης εξετάζει:

1. τα δημοσιονομικά στοιχεία, τους κοινούς και ειδικούς δείκτες του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων των μεταβολών στις τιμές των δεικτών αποτελεσμάτων, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα/ στοιχείο σχετικό με την εφαρμογή του Προγράμματος και την πρόοδο ως προς την επίτευξη των ποσοτικά προσδιορισμένων στόχων και των ορόσημων που ορίζονται στο πλαίσιο επιδόσεων και, κατά περίπτωση, τα αποτελέσματα ποιοτικών αναλύσεων,

2. όλα τα λοιπά ζητήματα που επηρεάζουν την επίδοση του Επιχειρησιακού Προγράμματος,

3. την πρόοδο στην εφαρμογή του σχεδίου αξιολόγησης και την παρακολούθηση των συμπερασμάτων των αξιολογήσεων,

4. την υλοποίηση της στρατηγικής επικοινωνίας,

5. την υλοποίηση μεγάλων έργων,

6. την υλοποίηση προγραμμάτων Ολοκληρωμένων Εδαφικών Επενδύσεων και Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων,

7. την τυχόν υλοποίηση κοινών σχεδίων δράσης,

8. τις δράσεις για την προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών, των ίσων ευκαιριών, την καταπολέμηση των διακρίσεων, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για τα άτομα με αναπηρίες,

9. τις δράσεις για την προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης,

10. την πρόοδο των δράσεων που αφορούν στην τήρηση των εκ των προτέρων αιρεσιμοτήτων που σχετίζονται με το Π.Ε.Π., εφόσον αυτές δεν είχαν εκπληρωθεί κατά την ημερομηνία υποβολής του Π.Ε.Π.

11. την εφαρμογή μέσων χρηματοοικονομικής τεχνικής, συμπεριλαμβανομένων των εκ των προτέρων αξιολογήσεων, των εγγράφων στρατηγικής, της μεθοδολογίας για τις δαπάνες/αμοιβές διαχείρισης και τις ετήσιες εκθέσεις σχετικά με τις πραγματοποιηθείσες πληρωμές των δαπανών αυτών,

12. τις ετήσιες εκθέσεις ελέγχου ή τμήμα αυτών που αφορούν στο οικείο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

ΙΙΙ. Η Επιτροπή Παρακολούθησης εξετάζει και εγκρίνει:

1. την εξειδίκευση του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος και κάθε αναθεώρησή της,

2. τη μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων,

3. τη μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής Ομάδων Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) για προγράμματα ΤΑΠΤΟΚ,

4. τη μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των στρατηγικών των Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων (ΟΧΕ),

5. τις ετήσιες και τις τελικές εκθέσεις υλοποίησης,

6. το σχέδιο αξιολόγησης για το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και κάθε τροποποίησή του,

7. τη στρατηγική επικοινωνίας για το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και κάθε τροποποίησή της,

8. κάθε πρόταση της ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής για τροποποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος πριν την υποβολή της στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

IV. Η Επιτροπή Παρακολούθησης του Π.Ε.Π. «Αττική» 2014-2020 για την άσκηση των καθηκόντων της, έχει δικαίωμα πληροφόρησης για όλες τις παρεμβάσεις του Π.Ε.Π. Ειδικότερα, κατόπιν αιτήματος της, έχει δικαίωμα πρόσβασης σε όλα τα έγγραφα που αφορούν στην επιλογή καθώς και την υλοποίηση των πράξεων, τηρουμένου του θεσμικού πλαισίου σε θέματα εμπιστευτικότητας και προστασίας ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 3

Λειτουργία της Επιτροπής Παρακολούθησης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020

Ι. Η Επιτροπή Παρακολούθησης θεσπίζει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της κατόπιν εισήγησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής σύμφωνα με τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης εγκρίνει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της κατά την πρώτη συνεδρίαση της.

ΙΙ. Οι δαπάνες για τη λειτουργία της Επιτροπής Παρακολούθησης καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της Τεχνικής Βοήθειας του Π.Ε.Π. «Αττική» 2014-2020.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Μαρτίου 2015

Η Περιφερειάρχης

ΕΙΡΗΝΗ ΔΟΥΡΟΥ

Αριθμ. 76105/2070 (3)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΗΛΕΙΑΣ», στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού καθώς και των Προϊσταμένων Τμημάτων αυτής.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΛΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 113, 159, 160 και 186 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του Οργανισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (Π.Δ. 132/2010 - ΦΕΚ: 225/27-12-2010).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 3 του Ν. 2690/1999 (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας).

4. Τις διατάξεις του Ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ» (ΦΕΚ 26/τ.Α΄/9-2-2011).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 3469/2006 «Εθνικό

Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 131/τ.Α΄/2006).

6. Την αριθμ. 400/14 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες Περιφερειακών Ενοτήτων και οι τακτικοί και αναπληρωματικοί Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, για την περίοδο 1-9-2014 έως 31-8-2019.

7. Την υπ' αριθμ. οικ. 296693/5006/3-11-2014 απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους άμεσα εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας » (ΦΕΚ 3081/τ.Β΄/17-11-2014).

8. Την αριθμ. ΔΟΑ/οικ. 8638/26-3-2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα».

9. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού.

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του κρατικού προϋπολογισμού ή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, αποφασίζουμε:

Α). Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Διοικητικού Οικονομικού να υπογράφει «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη», αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε:

1. Κατανομή προσωπικού στα Τμήματα της Διεύθυνσης.

2. Ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους των Τμημάτων.

3. Έκδοση πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων για την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων και γενικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για θέματα που είναι δυνατό να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία

4. Διαβίβαση προς συλλογικά όργανα (Υπηρεσιακό Συμβούλιο, ΣΕΠ, κ.α) για τα οποία απαιτείται γνώμη ή απόφαση του συλλογικού οργάνου (όπως θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας), καθώς και την υπογραφή και διαβίβαση των υπηρεσιακών σημειωμάτων μοριοδότησης για την κρίση των Προϊσταμένων οργανικών μονάδων και τη διαβίβαση εκθέσεων αξιολογήσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.

5. Έγγραφα με τα οποία ζητείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες ο ορισμός εκπροσώπων ως μελών σε συλλογικά όργανα ή ειδικές ομάδες εργασίας στο εσωτερικό.

6. Ερωτήματα προς τα αρμόδια Υπουργεία αναφορικά με θέματα της Διεύθυνσης.

7. Απαντήσεις σε αιτήσεις υπηρεσιών, πολιτών ή υπαλλήλων, με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες ή χορηγούνται εμπιστευτικά έγγραφα στους έχοντες σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις ειδικό έννομο συμφέρον, καθώς και απαντήσεις σε Αναφορές ή καταγγελίες υπαλλήλων και πολιτών.

8. Θέματα για την αναγκαία εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού της Π.Ε Ηλείας.

9. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στις αρμόδιες υπηρεσίες αναφορές υπηρεσιών ή πολιτών που αναρμόδια υποβλήθηκαν στην υπηρεσία.

10. Αποφάσεις χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων σε όλους τους υπαλλήλους της Π.Ε Ηλείας

11. Έκδοση και τροποποίηση των αποφάσεων κατάταξης για όλους τους υπαλλήλους.

12. Βεβαιώσεις πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης και μετακινήσεων εκτός έδρας υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

13. Χορήγηση κανονικών, γονικών αδειών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

14. Τις ενέργειες προς το Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, κανονιστικών πράξεων και περιλήψεων ατομικών πράξεων καθώς και λοιπών δημοσιευτέων πράξεων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3469/2006.

15. Προπαρασκευαστικές ενέργειες Εκλογών.

16. Παραπομπή υπαλλήλων της Π.Ε. Ηλείας στις Υγειονομικές Επιτροπές.

17. Διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες Δ/νσεις και Υπηρεσίες εγκυκλίων και υπηρεσιακών εγγράφων και σημειωμάτων.

18. Κάθε άλλη συναφή με τα ως άνω αναφερόμενα, πράξη, η έκδοση της οποίας προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. 3528/2007 και του Ν. 3852/2010, αναφορικά με υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοίκησης.

19. Αποφάσεις σχετικά με τη βαθμολογική προαγωγή των υπαλλήλων.

20. Έκδοση και διαβίβαση εγγράφων και όλων των εν γένει πράξεων που απαιτούνται για την ολοκλήρωση διορισμών, μετατάξεων, αποσπάσεων και λοιπών υπηρεσιακών μεταβολών που απαιτούνται πριν την έκδοση των σχετικών αποφάσεων από τα αρμόδια μονομελή όργανα.

21. Ανακοινώσεις αποφάσεων διορισμού, μετατάξεων, αποσπάσεων καθώς και έγγραφα κοινοποίησης καταστάσεων του άρθρου 88 παρ. 1 του Ν. 3528/2007.

22. Εκθέσεις απόψεων προς τα αρμόδια Δικαστήρια όταν εκδικάζονται υποθέσεις που αφορούν σε θέματα της Διεύθυνσης.

23. Τη διαβίβαση των υπηρεσιακών φακέλων των υπαλλήλων σε περίπτωση μετάταξης σε άλλο φορέα ή μετακίνησης τους σε άλλη Περιφερειακή Ενότητα της Π.Δ.Ε.

24. Την υποβολή αιτημάτων για την προμήθεια εντύπων εκθέσεων αξιολόγησης.

25. Τα φύλλα διακοπής μισθοδοσίας και τις βεβαιώσεις αποδοχών των υπαλλήλων

26. Τις καταστάσεις μισθοδοσίας και κρατήσεων μισθοδοσίας των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας.

27. Τις βεβαιώσεις οικονομικών στοιχείων για τη συνταξιοδότηση των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας.

28. Τις βεβαιώσεις εισφορών στα ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας.

29. Βεβαιώσεις στους υπαλλήλους της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας για φορολογική χρήση.

30. Τα έγγραφα που αφορούν παροχή στατιστικών και άλλων στοιχείων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

31. Την αλληλογραφία σχετικά με τον προγραμματισμό προσλήψεων.

32. Τις κοινοποιήσεις εγκυκλίων γενικού περιεχομένου, αποφάσεων και εγγράφων των Υπουργείων ή άλλων φορέων στις υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας.

33. Τα έγγραφα και αιτήματα προς τις ΔΕΚΟ (ΔΕΗ, ΟΤΕ, Εταιρίες Ύδρευσης και Αποχέτευσης κ.α.) που αφορούν στη διαδικασία σύνδεσης- διακοπής των παροχών στις υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας, την αλλαγή επωνυμίας των λογαριασμών καθώς και τα ενδοϋπηρεσιακά έγγραφα που αφορούν τις διαδικασίες αυτές.

34. Τα έγγραφα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης γενικά προς τρίτους.

35. Τις απαντήσεις σε αιτήματα, αναφορές, παράπονα ή καταγγελίες πολιτών ή υπαλλήλων κατά πράξεων ή παραλείψεων ιεραρχικά υφισταμένων υπηρεσιακών οργάνων της Διεύθυνσης.

36. Τις εισηγήσεις αρμοδιότητας της Διεύθυνσης προς την Οικονομική Επιτροπή της Π.Δ.Ε. πλην εκείνων που αφορούν ορισμό δικηγόρου για τη νομική εκπροσώπηση της Π.Ε. Ηλείας ενώπιον των δικαστηρίων.

37. Τον ορισμό υπαλλήλων της Διεύθυνσης για την τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και τα διαβιβαστικά έγγραφα εμπιστευτικού περιεχομένου για ενημέρωση υπηρεσιών.

38. Τον ορισμό υπαλλήλων της Διεύθυνσης ως υπεύθυνων για την επικύρωση αντιγράφων εγγράφων και την βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 1599/1986.

39. Την έγκριση κίνησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων εντός των ορίων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για εκτέλεση υπηρεσιακών αναγκών.

40. Την υποβολή αιτημάτων προς την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου-Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου ως αρμόδιο όργανο, για έγκριση μετακίνησης των αυτοκινήτων εκτός ορίων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

41. Την υποβολή αιτημάτων προς την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου-Δυτικής Ελλάδας& Ιονίου, για έγκριση κατ' εξαίρεση οδήγησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων από υπαλλήλους της Π.Δ.Ε. που δεν κατέχουν οργανική θέση οδηγού.

42. Έγγραφα που αφορούν τις εκλογές αιρετών εκπροσώπων για το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και Σ.Ε.Π. της Π.Δ.Ε.

43. Παροχή στοιχείων για σύνταξη πινάκων ενόρκων.

44. Τα έγγραφα που αφορούν την αποδοχή φοιτητών- σπουδαστών τμημάτων ΑΕΙ/ΤΕΙ για διενέργεια πρακτικής, την τοποθέτηση αυτών σε υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας, καθώς και βεβαιώσεις αποδοχής που αφορούν τη διενέργεια πρακτικής άσκησης.

45. Έγκριση συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού.

46. Έγγραφα σχετικά με την ανάρτηση όλων των ατομικών και κανονιστικών πράξεων της Διεύθυνσης στο Διαδίκτυο.

47. Τον απολογισμό των πεπραγμένων της Διεύθυνσης

48. Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες μεταξύ των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας που

αφορούν τον προϋπολογισμό, τα έσοδα και έξοδα αυτών.

49. Διαβιβαστικά και καταστάσεις δαπανών προς την Υ.Δ.Ε. Ν. Ηλείας.

50. Σχέδια του προϋπολογισμού και τροποποιήσεων αυτού ως επίσης και του απολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας.

51. Την αποστολή ΑΠΔ ΙΚΑ και βεβαιώσεων εργοδότη.

52. Τις καταστάσεις απόδοσης κρατήσεων (Μ.Τ.Π.Υ., Τ.Ε.Α.Δ.Υ., κ.λπ.) προς την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

53. Τις εντολές προς Τράπεζες για τη χορήγηση επιταγών.

54. Τις ενέργειες που αφορούν στην εκμίσθωση ακινήτων για υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας και των υπηρεσιών της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης πλην της υπογραφής του μισθωτηρίου συμβολαίου.

55. Την αλληλογραφία που αφορά την εκτέλεση προγράμματος προμηθειών, τη σύνταξη της σχετικής διακήρυξης, εκτός της τελικής σύμβασης και της υπογραφής αυτών.

56. Την υπογραφή προπαρασκευαστικών, εκτελεστικών, υπομνηστικών και πληροφοριακών εγγράφων σε θέματα προμηθειών.

57. Διαβιβαστικά προς την επιτροπή ενστάσεων και προσφυγών για διοικητικές προσφυγές που αφορούν διαγωνισμούς προμηθειών, εργασιών και παροχής υπηρεσιών.

58. Την ανάθεση της παραλαβής κάθε δικαστικού ή εξώδικου εγγράφου που απευθύνεται στον Αντιπεριφερειάρχη και την υπογραφή της σχετικής έκθεσης επίδοσης.

59. Κάθε άλλη ενέργεια, που δεν περιγράφεται ανωτέρω αλλά προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Β.) Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού και Μισθοδοσίας να υπογράφει «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη», αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε:

1. Τη διαδικασία υπηρεσιακής αξιολόγησης ουσιαστικών προσόντων (αποστολή των εντύπων εκθέσεων αξιολόγησης στους υπαλλήλους των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, συγκέντρωση των συμπληρωμένων εκθέσεων και διαβίβαση αναλόγως).

2. Την αποστολή των στοιχείων των νεοδιοριζόμενων υπαλλήλων στο Ε.Κ.Δ.Δ. για τη συμμετοχή σε προγράμματα Εισαγωγικής Εκπαίδευσης

3. Την αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών και άλλων εγγράφων από υπηρεσίες για θέματα πολιτών και υπαλλήλων.

4. Την τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του Τμήματος.

5. Τον απολογισμό των πεπραγμένων του Τμήματος σε μηνιαία και ετήσια βάση.

6. Την εκκαθάριση του αρχείου του Τμήματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

7. Πράξεις θέσης εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ», τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

8. Κάθε άλλη ενέργεια, που δεν περιγράφεται ανωτέρω αλλά προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Γ.) Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο του Τμήματος Λογιστικής Διαχείρισης να υπογράφει «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη», αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε:

1. Βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης.

2. Την αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών και άλλων εγγράφων από υπηρεσίες για θέματα πολιτών και υπαλλήλων.

3. Την τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του Τμήματος

4. Τον απολογισμό των πεπραγμένων του Τμήματος σε μηνιαία και ετήσια βάση.

5. Την εκκαθάριση του αρχείου του Τμήματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

6. Πράξεις θέσης εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ», τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλώς ενημερωτικό αρχείο.

Δ) Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας να υπογράφει «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη», αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε:

1. Την αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών και άλλων εγγράφων από υπηρεσίες για θέματα πολιτών και υπαλλήλων.

2. Την τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του Τμήματος

3. Τον απολογισμό των πεπραγμένων του Τμήματος σε μηνιαία και ετήσια βάση.

4. Την εκκαθάριση του αρχείου του Τμήματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

5. Πράξεις θέσης εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ», τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλώς ενημερωτικό αρχείο.

Ε) Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών να υπογράφει «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη», αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε:

1. Έγγραφα επιστροφής οικονομικών προσφορών που δεν αποσφραγίστηκαν και επιστροφής εγγυητικών επιστολών συμμετοχής σε διαγωνισμούς και καλής εκτέλεσης της εργασίας, προμήθειας κλπ

2. Πρόσκληση συμμετεχόντων για αποσφράγιση τεχνικών προσφορών, οικονομικών προσφορών καθώς και ενημέρωση τους για τα πρακτικά της επιτροπής.

3. Τις ανακοινώσεις αποτελέσματος διαγωνισμού τόσο στον ανάδοχο, όσο και στους λοιπούς συμμετέχοντες που δικαιούνται να λάβουν γνώση.

4. Την αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών και άλλων εγγράφων από υπηρεσίες για θέματα πολιτών και υπαλλήλων.

5. Την τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του Τμήματος

6. Τον απολογισμό των πεπραγμένων του Τμήματος σε μηνιαία και ετήσια βάση.

7. Την εκκαθάριση του αρχείου του Τμήματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

8. Πράξεις θέσης εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ», τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλώς ενημερωτικό αρχείο.

ΣΤ.) Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας να υπογράφει «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη», αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε:

1. Χορήγηση της επισημείωσης (APOSTILLE) που προβλέπεται στα άρθρα 3 και 6 της Σύμβασης της Χάγης (ν. 1497/84) που εκδίδονται από υπηρεσίες της έδρας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας.

2. Την επικύρωση αντιγράφων εγγράφων, των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων.

3. Τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

4. Την τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του Τμήματος.

5. Τον απολογισμό των πεπραγμένων του Τμήματος σε μηνιαία και ετήσια βάση.

6. Την εκκαθάριση του αρχείου του Τμήματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

7. Πράξεις θέσης εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ», τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλώς ενημερωτικό αρχείο.

Ζ. ΘΕΜΑΤΑ ΜΕΙΖΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και οι Προϊστάμενοι όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης, δύνανται θέματα που κατά την κρίση τους είναι μείζονος σημασίας και σπουδαιότητας, να τα φέρουν προς υπογραφή στα ανώτερα ιεραρχικά όργανα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος, 17 Μαρτίου 2015

Ο Αντιπεριφερειάρχης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

02004742703150008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004